

【ご注意】

■ 委任されるお客様（名義人）がすべて自筆でご記入ください。

【委任状と一緒にご持参いただく書類】

■ 委任されるお客様（名義人）

- 本人確認書類の原本
- 印鑑（お届印）
- 通帳・証書（発行口座の場合）


■ お手続きされるお客様（受任者）

- 本人確認書類の原本

委任状

大阪府警察信用組合 御中

私は、下記の者を代理人と定め、本委任状により、以下の手続きを委任します。

【委任者】（名義人）	記入日	平成	年	月	日
ご住所	大阪府大阪市中央区大手前3 - 1 - 11				
お名前	警信 花子			様	お届印
					

【受任人】（代理人 - お手続きされるお客様）

ご住所	大阪府大阪市中央区大手前3 - 1 - 11				
お名前	警信 太郎			様	

【委任する内容】（以下の口に✓をつけ、委任する内容をすべてご記入ください。）

	委任する内容	口座番号	預入番号※	取引金額（払戻・預入）
<input type="checkbox"/>	普通預金の払戻			
<input checked="" type="checkbox"/>	定期預金の解約	1234567	001	
<input type="checkbox"/>	積立定期預金の解約			
<input type="checkbox"/>	積立定期預金の一部支払			
<input type="checkbox"/>	その他 （具体的にご記入ください）			

※通帳式の定期預金を解約する場合は、預入番号をご記入ください。